

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Центральной
избирательной комиссии
Республики Беларусь
27.09.2023 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-экспертном совете
при Центральной избирательной
комиссии Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-экспертный совет при Центральной избирательной комиссии Республики Беларусь (далее – Научно-экспертный совет) образуется в целях учета экспертного и общественного мнения при принятии решений Центральной избирательной комиссией Республики Беларусь (далее – Центральная комиссия), разработки предложений по совершенствованию законодательства о выборах и референдумах, а также решения иных вопросов, связанных с развитием избирательной системы Республики Беларусь.

2. Научно-экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом.

3. В своей деятельности Научно-экспертный совет руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Избирательным кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами, постановлениями Центральной комиссии, а также настоящим Положением.

4. Состав Научно-экспертного совета утверждается постановлением Центральной комиссии.

5. При осуществлении своей деятельности Научно-экспертный совет взаимодействует с членами Центральной комиссии и работниками ее аппарата, иными органами и организациями.

6. Работа в Научно-экспертном совете осуществляется на общественных началах.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

7. Основными задачами Научно-экспертного совета являются:

7.1. выработка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования законодательства о выборах и референдумах;

использования информационно-коммуникационных технологий при подготовке и проведении выборов и референдумов;

правоприменительной практики и обеспечения единообразного применения положений Избирательного кодекса Республики Беларусь;

активизации научно-методического обеспечения избирательной системы;

повышения правовой культуры избирателей;

обучения организаторов выборов и референдумов, иных субъектов;

международного сотрудничества в сфере подготовки и проведения выборов и референдумов;

7.2. оказание экспертного содействия в разработке методических рекомендаций по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов, тематических сборников, книг, учебно-методических пособий, аналитических материалов по вопросам избирательных правоотношений;

7.3. выступление в средствах массовой информации по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов, функционирования избирательной системы.

ГЛАВА 3

СОСТАВ И ПРАВА ЧЛЕНОВ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

8. В состав Научно-экспертного совета входят ученые в области права, политологи, социологи, юристы, а также практики в сфере подготовки и проведения выборов и референдумов, представители общественных объединений с их согласия.

9. Председатель, заместитель председателя Научно-экспертного совета избираются на первом после утверждения состава Научно-экспертного совета заседании.

Кандидатура председателя Научно-экспертного совета вносится Председателем Центральной комиссии, заместителя председателя — членами Научно-экспертного совета.

Секретарем Научно-экспертного совета является работник аппарата Центральной комиссии.

10. Общая численность Научно-экспертного совета составляет не более 20 человек.

11. Члены Научно-экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Научно-экспертного совета.

12. Члены Научно-экспертного совета имеют право:

12.1. выступать на заседаниях Научно-экспертного совета, вносить предложения и инициировать проведение голосования по ним;

12.2. излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам в случае отсутствия на заседании Научно-экспертного совета;

12.3. принимать участие в заседаниях Центральной комиссии по приглашению Председателя Центральной комиссии.

13. Члены Научно-экспертного совета могут быть исключены из состава Научно-экспертного совета Центральной комиссией по следующим основаниям:

письменное заявление члена Научно-экспертного совета о сложении полномочий;

неучастие более чем в двух подряд заседаниях Научно-экспертного совета без письменного уведомления секретаря Научно-экспертного совета о наличии уважительных причин неучастия;

изменение места работы, прекращение членства в общественных объединениях.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

14. Деятельность Научно-экспертного совета осуществляется в форме заседаний.

Заседания проводятся под руководством председателя Научно-экспертного совета.

15. Заседания Научно-экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На заседаниях Научно-экспертного совета вправе присутствовать члены Центральной комиссии и работники ее аппарата, иные приглашенные лица, в том числе представители иностранных государств и международных организаций.

16. Решения Научно-экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равного числа голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

17. Обсуждение вопросов, относящихся к компетенции Научно-экспертного совета, также может осуществляться в заочной форме путем обмена мнениями и информацией с использованием письменного опроса членов Научно-экспертного совета, в том числе с использованием электронных сообщений (электронной почты).

18. Решения Научно-экспертного совета носят рекомендательный характер.

19. Общее руководство деятельностью Научно-экспертного совета осуществляется председателем Научно-экспертного совета.

Председатель Научно-экспертного совета:

назначает заседание, определяет дату проведения и повестку заседания;

подписывает протокол заседания Научно-экспертного совета;

осуществляет мониторинг выполнения решений, принятых Научно-экспертным советом.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

20. Секретарь Научно-экспертного совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний Научно-экспертного совета, формирует повестку дня заседания;

не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания доводит до членов Научно-экспертного совета и приглашенных информацию о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании, дате, времени и месте проведения заседания;

оформляет и подписывает протокол заседания Научно-экспертного совета.

21. Организационное сопровождение деятельности Научно-экспертного совета, учет и хранение его документов осуществляет аппарат Центральной комиссии.